

Alia Optima Sunt

GESTIONE CENTRALIZZATA DELLA CRISI D'IMPRESA LINEE GUIDA E OFFERTA DI SERVICE

Proposta riservata a: Avvocati, Commercialisti e Consulenti del Lavoro

A cura di: Servizi Sociali Nazionali S.r.l.s.

1. LA MISSION: RENDERE LA CNC ACCESSIBILE ALLE PMI

Il mercato imprenditoriale italiano è costituito per larghissima parte da Piccole e Medie Imprese che, pur trovandosi in crisi per eventi spesso non imputabili alla loro gestione, non sono in grado di sostenere gli elevati costi di *advisory* previsti dal legislatore e dalla prassi delle grandi società di consulenza.

Il Nostro Obiettivo:

Offrire l'utilizzo della Composizione Negoziata della Crisi (CNC) a costi contenuti e trasparenti, attraverso la pianificazione e la centralizzazione dell'attività tecnica.

Solo riducendo le barriere all'ingresso è possibile incrementare l'uso di questo strumento indispensabile per il rilancio o per l'atterraggio morbido nel Concordato Semplificato.

Il Modello Operativo:

SSN Srls agisce come *back-office tecnico* per il Professionista, il quale mantiene il rapporto fiduciario con il cliente, delegando a noi la complessità procedurale.

2. FASI OPERATIVE E DOCUMENTALI

Il servizio è strutturato in 10 Fasi sequenziali.

Nota Metodologica:

La fase di accesso (Fasi 1-4) è stata volutamente semplificata nella richiesta documentale per ridurre i costi e i tempi di diagnosi. La documentazione formale complessa viene richiesta solo al momento dell'effettivo caricamento in piattaforma CNC (Fase 6).

Alia Optima Sunt

FASE 1: NOTA INTRODUTTIVA

- **Funzione:** Primo screening di ammissibilità e inquadramento delle cause della crisi. Serve a comprendere se esistono i margini per intervenire senza impegnare l'impresa in costi di analisi complessi.
- **Documenti Necessari:**
 1. **Ultimi 3 Bilanci** (depositati o bozze per le società di persone).
 2. **Nota Descrittiva dell'Imprenditore:** Una relazione semplice, a cura dell'imprenditore, che illustri i motivi che hanno determinato la crisi e l'elenco degli atti compiuti negli ultimi 5 anni a difesa del patrimonio dell'impresa e dell'imprenditore stesso.

FASE 2: PREVENTIVO DEL COMPENSO

- **Funzione:** Formulazione di un'offerta economica chiara e trasparente. I costi sono indicati distintamente per ogni fase prevista, permettendo al cliente di pagare a stato avanzamento lavori.
- **Parametri di Calcolo:** Il preventivo è calcolato utilizzando rigorosamente le tabelle previste dal **D.M. 202 del 24 settembre 2014** (Tariffe Organismi di Composizione della Crisi), applicando i minimi per garantire sostenibilità.
- **Documenti Necessari:** Nessun nuovo documento (si utilizzano i bilanci ricevuti nella Fase 1).

FASE 3: PRE-RELAZIONE TECNICA (IL "TRIAGE")

- **Funzione:** Diagnosi approfondita per decidere la strategia (Continuità Diretta, Indiretta o Liquidazione). A differenza degli standard di mercato, in questa fase **NON** richiediamo documenti onerosi o a scadenza breve (come i certificati unici debiti fiscali e previdenziali o la Centrale Rischi), ma lavoriamo sui dati interni per abbattere i tempi.
- **Documenti Necessari:**
 1. **Bilanci**
 2. **Elenco analitico dei Crediti e dei Debiti.**
 3. **Elenco dei Beni Mobili e Immobili** (Libro cespiti o elenco inventariale).
 4. **Cassetto Fiscale** (estrazione completa).
 5. **Visura Agenzia Entrate Riscossione** (Situazione debitoria).
 6. **Schede Contabili**
- **Documenti NON Richiesti in questa fase:** Situazione contabile provvisoria a 60 giorni, Centrale Rischi Banca d'Italia, Certificati Unici Debiti Tributarî/Contributivi (tutti rimandati alla Fase 6).

Alia Optima Sunt

FASE 4: PIANO STRATEGICO

- **Funzione:** Elaborazione della "rotta" di risanamento (es. percentuale di stralcio ipotizzata, durata del piano, scelta tra NewCo o Risanamento puro).
- **Documenti Necessari:** Nessun nuovo documento (si elaborano i dati acquisiti nella Fase 3).
- **Documenti NON Richiesti:** Analisi portafoglio ordini, elenco dipendenti e costo del lavoro (rimandati alla Fase 6).

FASE 5: PIANO DI RISANAMENTO (DOCUMENTO "CORE")

- **Funzione:** Redazione del documento tecnico formale ex art. 17 CCII. Contiene la manovra finanziaria, i flussi di cassa previsionali e la proposta ai creditori. È il documento che dimostra all'Esperto la recuperabilità dell'equilibrio economico.
- **Documenti Necessari:** Dati di budget forniti dall'imprenditore in contraddittorio con i nostri tecnici.

FASE 6: PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PIATTAFORMA UNIONCAMERE

- **Funzione:** È la fase esecutiva di accesso alla procedura. Solo qui, con la certezza di procedere, si raccolgono e caricano i documenti formali a scadenza breve richiesti dal portale composizionenegoziata.camcom.it.
- **Documenti Necessari (da richiedere ora):**
 1. **Situazione Contabile Provvisoria** aggiornata a non più di 60 giorni.
 2. **Centrale Rischi Banca d'Italia** (ultimi 36 mesi).
 3. **Certificato Unico Debiti Tributari** (Agenzia Entrate) e Certificati Carichi Pendenti.
 4. **Certificati Debiti Contributivi** (INPS/INAIL).
 5. **Analisi portafoglio ordini, Elenco dipendenti e Costo del lavoro.**
 6. **Check-list documentale prevista dal Decreto Dirigenziale.**

FASE 7: PREDISPOSIZIONE RICORSO "OMBRELLO PROTETTIVO"

- **Funzione:** Redazione del ricorso per la conferma delle Misure Protettive (Art. 19 CCII) al Tribunale competente, per inibire azioni esecutive e cautelari sul patrimonio.
- **Attività:** Elaborazione del ricorso basato sul Piano di Risanamento, evidenziando il *fumus boni iuris* e il *periculum in mora*.

FASE 8: ISTANZA TRANSAZIONE FISCALE

- **Funzione:** Redazione e invio della proposta di accordo transattivo (Art. 23 c. 2-bis / Art. 63 CCII) all'Agenzia delle Entrate e agli Enti Previdenziali, sfruttando la possibilità di stralcio e

Alia Optima Sunt

dilazione lunga (es. 84 rate) sulla base della convenienza rispetto alla liquidazione.

FASE 9: ATTESTAZIONE DI CONVENIENZA E VERIDICITÀ

- **Funzione:** Rilascio delle relazioni asseverate obbligatorie per legge per perfezionare la Transazione Fiscale:
 1. Relazione del **Revisore Legale** sulla veridicità dei dati.
 2. Relazione del **Professionista Indipendente** sulla convenienza della proposta rispetto alla liquidazione giudiziale (Best Interest Test).
 - 3.

FASE 10: ATTESTAZIONE DI FATTIBILITÀ DEL PIANO

- **Funzione:** Eventuale attestazione finale necessaria per l'omologa di Accordi di Ristrutturazione o per supportare l'accesso al Concordato Semplificato, qualora richiesto dal Tribunale o dai creditori finanziari.

3. CONCLUSIONI E DOCUMENTAZIONE DIMOSTRATIVA

Il presente modello organizzativo è studiato per minimizzare l'impatto economico iniziale sull'imprenditore, spostando i costi vivi delle certificazioni e delle attestazioni solo a valle della verifica di fattibilità (Fase 3).

A supporto di quanto esposto, **si allega alla presente un file dimostrativo ("Dossier Case Study")**, contenente la documentazione completa (Piano, Istanze, Relazioni) predisposta su un caso di Impresa reale (con denominazione modificata per privacy), per mostrare concretamente la qualità e la profondità del lavoro svolto dalla SSN Srls.

Servizi Sociali Nazionali S.r.l.s.
Supporto Tecnico alla Crisi d'Impresa